

Số: 497/KH-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2025

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thống nhất hệ thống giáo trình, tài liệu tham khảo của Trường;
- Triển khai chi tiết Kế hoạch hoạt động đào tạo năm 2025 về nhiệm vụ biên soạn giáo trình và tài liệu học tập;
- Nâng cao chất lượng đào tạo, đảm bảo chất lượng Trường Đại học.

2. Yêu cầu:

- Việc xét chọn giáo trình, tài liệu tham khảo phải tuân thủ chặt chẽ các quy định: Thông tư số 35/2021/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học; Quyết định số 632/QĐ-TĐHTPHCM ngày 24 tháng 7 năm 2024 về việc ban hành quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo của Trường đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh;
- Giáo trình, tài liệu tham khảo phải bao quát được đầy đủ nội dung trong đề cương chi tiết học phần;
- Giáo trình, tài liệu tham khảo cần có nội dung thực tiễn tại Việt Nam;
- Ưu tiên tập trung biên soạn các giáo trình, các học phần cốt lõi của Khoa trên cơ sở đảm bảo chất lượng, không chạy theo số lượng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

STT	CÔNG VIỆC	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Đề xuất giáo trình/tài liệu tham khảo và đề cương	-Giảng viên đăng ký tên giáo trình/tài liệu tham khảo và nộp đề cương tại Khoa. -Giảng viên kiêm chức vụ tại các đơn vị phòng ban nếu có khả năng biên soạn giáo trình/tài liệu tham khảo thì đăng ký xét duyệt nhiệm vụ tại các Khoa có chuyên môn phù hợp với nội dung giáo trình.	15 - 30/9/2025
2	Họp thông qua đề xuất giáo trình/tài liệu tham khảo	Hội đồng khoa học Khoa tiến hành họp xét duyệt các giáo trình/tài liệu tham khảo và đề	

STT	CÔNG VIỆC	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
		cương được đề xuất. Có biên bản họp Hội đồng Khoa.	
3	Đăng ký thực hiện giáo trình (theo mẫu đề cương chi tiết giáo trình và bảng tổng hợp tại phụ lục đính kèm)	Các Khoa chịu trách nhiệm: Tổng hợp các nhiệm vụ đã được Hội đồng khoa học Khoa phê duyệt thành bản đăng ký thực hiện giáo trình/tài liệu tham khảo trong đó ghi rõ tên giáo trình/tài liệu tham khảo, danh sách người biên soạn, chủ biên, lý lịch khoa học của những người biên soạn; Tập hợp đề cương đầy đủ; Nộp tất cả hồ sơ trên cùng biên bản họp Hội đồng khoa học Khoa về phòng Đào tạo.	
4	Xét duyệt đề cương giáo trình/tài liệu tham khảo	Khoa chuyên môn tổ chức các hội đồng xét duyệt đề cương giáo trình/tài liệu tham khảo.	01 - 15/10/2025
5	Chỉnh sửa đề cương giáo trình/tài liệu tham khảo	Chủ biên giáo trình/tài liệu tham khảo.	16 - 31/10/2025
4	Ra Quyết định biên soạn giáo trình/tài liệu tham khảo	Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm soạn thảo quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình/tài liệu tham khảo trình Hiệu trưởng ký duyệt.	01 - 15/11/2025
6	Thực hiện nhiệm vụ theo quy định	- Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi và quản lý tiến độ thực hiện, thẩm định theo đúng quy định. - Chủ biên biên soạn giáo trình/tài liệu tham khảo thực hiện biên soạn theo Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn.	16/11/2025 - 31/7/2026
		Chủ biên báo cáo tiến độ thực hiện việc biên soạn giáo trình/tài liệu tham khảo	01 - 06/5/2026
		Chủ biên nộp Đơn xin gia hạn biên soạn giáo trình/tài liệu tham khảo hoặc Đơn đề nghị hủy biên soạn giáo trình/tài liệu tham khảo (nếu có).	01/6 - 15/7/2026
		- Chủ biên nộp Hồ sơ đề nghị thẩm định giáo trình/tài liệu tham khảo (Biên bản họp đánh giá giáo trình/tài liệu tham khảo; Tờ trình thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình/tài liệu tham khảo).	24 - 31/7/2026



STT	CÔNG VIỆC	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
		- Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm soạn thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình/tài liệu tham khảo.	
7	Thẩm định giáo trình/tài liệu tham khảo	Tổ chức Hội đồng thẩm định giáo trình/tài liệu tham khảo.	01-15/8/2026
8	Ra Quyết định sử dụng sách phục vụ giảng dạy, học tập tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh	Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm soạn thảo Quyết định sử dụng sách phục vụ giảng dạy, học tập tại trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.	16/08 - 15/09/2026

Đề nghị các Khoa/Phòng bám sát Kế hoạch để đảm bảo đúng tiến độ thời gian.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- PHT Lê Hoàng Nghiêm (để biết);
- Các Phòng/Khoa có liên quan;
- Lưu VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Quyền

